SVEUČILIŠTE U SPLITU

UMJETNIČKA AKADEMIJA



S T A T U T

Split, rujan 2023.

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE 5

Predmet normiranja 5

Akademska zajednica i njezine slobode 5

Podredna primjena propisa 6

Osnivanje i status Akademije 6

Naziv i sjedište Akademije 6

Dan Akademije 7

Obilježja Akademije 7

Zastupanje i predstavljanje 7

Pravni promet i odgovornost za obveze 8

Nepovredivost prostora Akademije 8

Djelatnost Akademije 8

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Akademijom 10

2. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA AKADEMIJE 10

2.1. UNUTARNJE USTROJSTVO 10

2.1.1. Odjeli 11

2.1.2. Odsjeci 12

Pročelnik odsjeka 13

Razrješenje pročelnika odsjeka 14

Kolegij pročelnika odsjeka 14

2.1.3. Laboratorij 14

2.1.4. Centri 15

Samostalni centar 15

Centar u sklopu odjela ili odsjeka 15

Centar za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete 15

2.1.5. Knjižnica 16

2.1.6. Stručne službe 16

Dekanat 16

Glavni tajnik Akademije 16

2.2. TIJELA AKADEMIJE 17

2.2.1. Akademijsko vijeće 17

Sastav Akademijskog vijeća 17

Izbor i mandat članova Akademijskog vijeća 17

Izbor studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću 18
Razrješenje izabranog člana Akademijskog vijeća 18
Djelokrug rada Akademijskog vijeća 18
Način rada i odlučivanja Akademijskog vijeća 20
Sazivanje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda 20
Suspenzivni veto 21
2.2.2. Dekan 21
Ovlasti i obveze dekana 21
Poduzimanje pravnih radnji dekana u ime i za račun Akademije 22
Izbor i mandat dekana 22
Pokretanje postupka za izbor dekana 23
Provedba postupka za izbor dekana 23
Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti 24
Prestanak mandata dekana prije isteka vremena na koje je izabran 24
Razrješenje dekana 24
Imenovanje vršitelja dužnosti dekana 25
2.2.3. Dekanski kolegij 25
2.2.4. Prodekani 26
Djelokrug rada prodekana 26
Prodekan za nastavu 26
Prodekan za umjetnost i znanost 27
Prodekan za međunarodnu suradnju 27
Prodekan za kvalitetu i razvoj 28
Imenovanje prodekana 28
Prestanak mandata prodekana prije isteka vremena na koje je izabran 29
Razrješenje prodekana 29
2.2.5. Povjerenstva i odbori 29
Povjerenstvo za umjetnost 30
Povjerenstvo za znanost 30
Odbor za unaprjeđenje kvalitete 31
Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete 31
Etičko povjerenstvo 31
Povjerenstvo za međunarodnu suradnju 32
Povjerenstvo za izdavačku djelatnost 32

Povjerenstvo za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja 33
Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata 33
Povjerenstvo za stegovnu odgovornost nastavnika 33
Knjižnični odbor 33
3. RADNA MJESTA NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA 34
Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika i suradnika 34
Kriteriji za izbor na radno mjesto 35
Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto 35
Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika 36
Reizbor na radno mjesto nastavnika 36
Izbor na više radno mjesto nastavnika 37
Suradnici 38
Ocjena rada suradnika 38
Professor emeritus 38
Naslovni nastavnik i naslovni suradnik 39
Prestanak ugovora o radu nastavnika 39
Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika 40
Slobodna studijska godina (sabbatical) 40
Prava nastavnika i znanstvenika imenovanih na rukovodeće dužnosti 40
Neplaćeni dopust ili djelomično izvršavanje obveza 40
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu 41
Rad zaposlenika izvan Akademije 41
Stegovna odgovornost zaposlenika i stegovni postupak 41
Evidencije i zbirke podataka zaposlenika 42
4. STUDIJI I STUDENTI 42
4.1. STUDIJI 42
Vrste studija 42
Obrazovni programi u okviru koncepta cjeloživotnog učenja i razlikovne obveze u studijskim programima 42
Studijski program 42
ECTS bodovi 43
Upis na studij 43
Akademska godina 44
Izvedba studija 44

Nastavna baza 45
Završetak studija 45
Isprava o završenom studiju 46
Akademski nazivi i akademski stupanj 46
Promocija 46
Evidencije i informacijski sustavi 47
4.2. STUDENTI 47
Status studenta 47
Gostujući student 47
Prava i obveze studenata 48
Prava iz studentskog standarda 48
Subvencioniranje troškova školarine 49
Mirovanje prava i obveza studenta 49
Studenti s invaliditetom 49
Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta 49
Evidencije i zbirke podataka o studentima 50
Studentski zbor 50
5. FINANCIRANJE AKADEMIJE 50
Izvori sredstava za financiranje Akademije 50
Financiranje Akademije 51
Financijski plan Akademije 51
Raspolaganje prihodima 51
6. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA 52
Javnost rada 52
Poslovna tajna 52
7. OPĆI AKTI AKADEMIJE 53
Statut Akademije 53
Opći akti Akademije 53
8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 53
Ustrojstvene i druge promjene Akademije 53
Upisnici i evidencije 54
Zatečena radna mjesta i zvanja 54
Stupanje na snagu 54

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN 119/22 (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 59. stavka 3. i članka 145. Statuta Sveučilišta u Splitu (od 15. ožujka 2023.), i članka 43. Statuta Umjetničke akademije u Splitu, Akademijsko vijeće Umjetničke akademije u Splitu, na svojoj 416. elektroničkoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj dana 18. i 19. rujna 2023., donijelo je

S T A T U T
UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU

1. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Statut je temeljni akt Umjetničke akademije u Splitu.

(2) Ovim Statutom Umjetnička akademija u Splitu (u daljnjem tekstu: Akademija) uređuje status, naziv, sjedište, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status, prava i obveze nastavnika suradnika i drugih zaposlenika, status, prava i obveze studenata te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Akademije, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima koji reguliraju područje znanosti i visokog obrazovanja, Statutom Sveučilišta u Splitu i drugim važećim propisima.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

(1) Akademsku zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.

(2) Akademija je umjetničko - nastavna i znanstveno - nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke i stručne studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo, znanstveno istraživački i visokostručni rad u području likovnih, glazbene, dramske i filmske umjetnosti te dizajna.

Članak 3.

(1) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode koje posebno obuhvaćaju slobodu umjetničkog stvaralaštva i znanstvenog istraživanja, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje.

(2) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štititi znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju.

(3) Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti.

(4) Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

(5) Autonomija Akademije kao sastavnice Sveučilišta u Splitu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja
- utvrđivanje obrazovnih, umjetničkih, znanstvenih i stručnih programa
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom
- sudjelovanje u projektima
- ostvarivanje međunarodne suradnje
- ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom.

(6) Akademska samouprava Akademije kao sastavnice Sveučilišta u Splitu obuhvaća:
- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor čelnika i nastavnika,
- upravljanje financijskim i drugim resursima kojima raspolaže Akademija.

(7) Akademske slobode, autonomija i samouprava Akademije uključuju i njezinu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

Podredna primjena propisa

Članak 4.

(1) Na pitanja ustroja i upravljanja Akademijom koja nisu drugačije uređena Zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuju ustanove.

(2) Postupak reakreditacije Akademije te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(3) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika, znanstvenika, suradnika i studenata primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

(4) Na financijsko poslovanje Akademije primjenjuje se zakon kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonski propisi doneseni na temelju njega.

Osnivanje i status Akademije

Članak 5.

(1) Akademija je sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a osnovana je Odlukom o osnivanju Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu od 28. travnja 1997., broj: 05-57/7-97.

(2) Akademija je javna ustanova s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja te umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost u više umjetničkih i znanstvenih područja.

(3) Akademija je upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, rješenjem broj Tt-97/1599-2, registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060069877 i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Naziv i sjedište Akademije

Članak 6.

(1) Akademija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom *Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija.*

(2) Skraćeni naziv Akademije je *Umjetnička akademija u Splitu.*

(3) Naziv Akademije na engleskom jeziku *University of Split, Arts Academy.* Uz skraćeni naziv iz stavka 2. ovog članka Akademija može upotrebljavati skraćeni naziv na engleskom jeziku *Arts Academy in Split.*

(4) Akademija je dužna upotrebljavati naziv i skraćeni naziv u obliku i sadržaju u kojem je upisan u sudski registar.

(5) Akronim Akademije je UMAS.
(6) Adresa mrežne stranice Akademije je: www.umas.unist.hr
(7) Sjedište Akademije je Zagrebačka 3, Split.
(8) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Akademije na prijedlog Akademijskog vijeća donosi osnivač.

Dan Akademije

Članak 7.

(1) Dan Akademije obilježava se 6. prosinca.
(2) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Akademije.

Obilježja Akademije

Članak 8.

(1) Akademija ima suhi žig, pečat, znak i zastavu Akademije.
(2) Suhi žig i pečat Akademije okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis *Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija*.
(3) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.
(4) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.
(5) Znak Akademije je veliko latinično slovo A crne boje, na mjestu vodoravne linije umetnuta je točka crvene boje.
(6) Akademija ima zastavu bijele boje sa okomitim linijama zlatne boje. U središtu zastave je znak Akademije. Znak Akademije pomaknut je nadesno i izlazi iz formata zastave.
(7) Izgled i korištenje znaka i zastave određeno je knjigom grafičkih standarda.
(8) Akademija može izraditi i koristiti prigodni znak i koristiti ga u jasno određenom vremenskom periodu i pod definiranim uvjetima.

Zastupanje i predstavljanje

Članak 9.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Akademiju pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima neograničeno.
(2) Dekana Akademije u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.
(3) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za poduzimanje pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim tijelima. Punomoćnik može zastupati Akademiju samo u granicama dane ovlasti i punomoći. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
(4) Glavni tajnik Akademije potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.
(6) Akademiju mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i glavni tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Akademiju, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.
(7) Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.
(8) Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

Pravni promet i odgovornost za obveze

Članak 10.

(1) Akademija stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.

Nepovredivost prostora Akademije

Članak 11.

(1) Prostor Akademije je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Akademije mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili u slučaju da postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

(3)Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena za obavljanje inspekcijskog nadzora na prostoru Akademije mogu djelovati bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.

Članak 12.

(1) Pretragu prostora Akademije može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani zakonom.

(2) Pretraga prostora Akademije može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Djelatnost Akademije

Članak 13.

(1) Djelatnost Akademije visoko je obrazovanje te umjetnička, znanstvena i stručna djelatnost, koje su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnog, posebno europskog, umjetničkog, znanstvenog i obrazovnog prostora.

(2) Djelatnost Akademije obuhvaća:

- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, diplomskih studija, integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, interdisciplinarnih studija te poslijediplomskih sveučilišnih i specijalističkih studija u umjetničkim i znanstvenim područjima u skladu sa Zakonom
- razvijanje vrhunskog umjetničkog stvaralaštva kroz različite umjetničke sadržaje i projekte
- produkciju i javno prikazivanje umjetničkih ostvarenja kroz galerijsko-izlagačke, koncertne, izvedbene i projekcijske aktivnosti
- umjetničku, znanstvenu, istraživačku i visoko stručnu djelatnost u područjima umjetnosti, društvenih i humanističkih znanosti te interdisciplinarnim područjima znanosti i umjetnosti
- ustrojavanje i izvođenje programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja
- izradu i provedbu umjetničkih, znanstvenih, istraživačkih i stručnih nacionalnih i međunarodnih projekata
- organizaciju nacionalnih i međunarodnih umjetničkih, znanstvenih, istraživačkih i stručnih skupova
- pružanje stručnih, umjetničkih i znanstvenih konzultacija
- recenziranje i revizije projekata, stručnih, umjetničkih i znanstvenih radova
- provedbu postupaka izbora na radna mjesta i u naslovne nastavnike, znanstvenike i suradnike u skladu sa Zakonom i drugim propisima

- izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastavne, umjetničke, znanstvene, istraživačke i stručne djelatnosti Akademije
- pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama i organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti.

(3) Akademija može, pored djelatnosti upisane u sudski registar, obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost te služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose korištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

Članak 14.

(1) Zadaci Akademije su:

- osim djelatnosti iz članka 1. ovog statuta, razvijati sve oblike umjetničkog, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada na polju svoje djelatnosti
- uvoditi studente u metodologiju umjetničkog, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada u okviru svoje djelatnosti
- skrbiti o osposobljavanju umjetničkog, znanstvenog i stručnog nastavnog kadra
- koordinirati rad svojih umjetničko-nastavnih i znanstveno-nastavnih jedinica i skrbiti o umjetničkom, znanstvenom i stručnom usavršavanju svojih zaposlenika
- surađivati s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama radi razvijanja i unaprjeđenja osnovne djelatnosti Akademije
- predlagati programe umjetničke, znanstvene, istraživačke i stručne djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svoga razvoja
- održavati međunarodnu umjetničku, znanstvenu i nastavnu suradnju
- promovirati, njegovati i unaprjeđivati vrijednosti nacionalne i internacionalne kulture i umjetnosti
- surađivati s lokalnom zajednicom s ciljem promicanja i poticanja razvoja zajednice koja će biti otvorena, tolerantna i temeljena na solidarnosti kako bi doprinijela boljitku cijelog društva.

Članak 15.

(1) Svoje zadatke Akademija ostvaruje:

- nastavom organiziranom po znanstvenim načelima
- teorijskim i primijenjenim umjetničkim i znanstvenim radom te uključivanjem u umjetničke i znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u osnovnim i srednjim školama te drugim ustanovama
- objavljivanjem umjetničkih, znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova
- organiziranjem izložbi, koncerata, kazališnih izvedbi i provođenjem drugih oblika umjetničkog, znanstvenog i stručnog djelovanja
- provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih zaposlenika i studenata.

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Akademijom

Članak 16.

(1) Ako rektor smatra da je opći akt Akademije u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom Sveučilišta, obvezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

(2) Ako rektor smatra da je odluka Akademije u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom Sveučilišta, obvezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom odnosno statutom Sveučilišta.

(3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Akademije odlučuje Senat. Protiv odluke senata Akademija može pokrenuti upravni spor.

(4) Ako Senat ukine odluku Akademije, rektor može Akademijskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA AKADEMIJE

Članak 17.

(1) Unutarnje ustrojstvo i tijela Akademije uređuju se ovim Statutom.

(2) Ustrojstvo radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na svakom radnom mjestu uređuju se pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

2.1. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 18.

(1) Radi izvršavanja djelatnosti, ustrojavanja i izvođenja studija, nastavnog, umjetničkog, znanstvenog i visokostručnog rada u više umjetničkih, znanstvenih i obrazovnih područja i polja te obavljanja stručnih poslova na Akademiji, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

I. ODJELI
- Odjel za likovne umjetnosti
- Odjel za glazbenu umjetnost
- Odjel za kazališnu umjetnost

II. ODSJECI

Odsjeci pri Odjelu za likovne umjetnosti:
- Odsjek za konzervaciju-restauraciju
- Odsjek za slikarstvo
- Odsjek za likovnu kulturu i likovnu umjetnost
- Odsjek za kiparstvo
- Odsjek za film i video
- Odsjek za dizajn vizualnih komunikacija

Odsjeci pri Odjelu za glazbenu umjetnost:
- Odsjek za glazbenu kulturu i glazbenu pedagogiju
- Odsjek za glazbenu teoriju i kompoziciju
- Odsjek za klavir

- Odsjek za gudačke instrumente i gitaru
- Odsjek za puhačke instrumente
- Odsjek za solo pjevanje

Odsjek pri Odjelu za kazališnu umjetnost
- Odsjek za glumu

III. CENTRI
- Centar za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

IV. KNJIŽNICA

V. DEKANAT
- Dekanov ured
- Pravna i kadrovska služba
- Financijsko-računovodstvena služba
- Studentska referada i Ured za ISVU
- Informatička služba
- Služba javne nabave
- Pomoćno i tehničko osoblje

(2) Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.
(3) Unutarnje ustrojstvo Akademije pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koje na dekanov prijedlog donosi Akademijsko vijeće.
(4) Sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama Akademija može, u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta u Splitu, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno – tehničkih poslova.
(5) Akademija može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).
(6) Akademija može osnovati pravne osobe i ustrojstvene jedinice čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, umjetnost, znanost i praksa.
(7) Akademija može osnovati zaklade i udruge radi obavljanja humanitarnih, socijalnih, kulturnih i drugih društveno-korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi.
(8) Akademija osniva zaklade i udruge iz stavka 1. ovog članka na temelju odluke Akademijskog vijeća, u skladu sa zakonom.

2.1.1. Odjeli

Članak 19.

(1) Odjel je ustrojstvena jedinica Akademije koja se sastoji od odsjeka kao temeljnih ustrojstvenih jedinica Akademije.
(2) Odjel čine članovi odsjeka (nastavnici, suradnici) i studenti studijskih programa koji se izvode na odsjecima tog odjela.

(3) Odjel za likovne umjetnosti i Odjel za glazbenu umjetnost imaju prodekana za nastavu koji saziva i predsjeda kolegijem pročelnika, organizira ukupni nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad odjela.
(4) Odjel za kazališnu umjetnost ima operativnog voditelja odjela koji je ujedno i pročelnik Odsjeka za glumu.
(5) Unutar odjela ostvaruju se temeljni zadaci studija, umjetničkog rada i stvaralaštva, te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.

2.1.2. Odsjeci

Članak 20.

(1) Odsjeci su temeljne ustrojstvene jedinice za izvođenje studijskih programa te za izvedbu umjetničkog, znanstvenog i visokostručnog rada u jednom ili više umjetničkih, znanstvenih i obrazovnih područja i polja.
(2) Odluku o osnivanju odsjeka donosi Akademijsko vijeće.
(3) Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici koji su u stalnom radnom odnosu na Akademiji. Zaposlenik može biti član samo jednog odsjeka. Prava i obveze koje proizlaze iz članstva na pojedinom odsjeku zaposlenik ostvaruje samo na matičnom odsjeku.
(4) Prelazak s jednog na drugi odsjek moguć je uz pisano obrazloženje i suglasnost oba odsjeka (s kojeg se odlazi i na koji se dolazi) koje potvrđuje Akademijsko vijeće.
(5) Članovi odsjeka imaju pravo glasa prilikom donošenja odluka u domeni zadataka i djelokruga rada odsjeka.
(6) U radu odsjeka, na poziv, bez prava glasa, mogu sudjelovati: članovi drugih odsjeka, nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji nisu zaposleni ili su zaposleni izvan Akademije, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Akademije.
(7) S obzirom na iznimnu isprepletenost i međusobnu uvjetovanost predmeta i nastavnika na svim glazbenim studijskim programima, prijedlog izmjena studijskih programa koje zadiru u strukturu programa, ECTS bodove, satnicu te raspodjelu obveznih i izbornih predmeta (kao i uvođenje novih predmeta i programa) usvaja se na sastanku članova svih odsjeka Odjela za glazbenu umjetnost natpolovičnom većinom glasova svih članova odsjeka tog Odjela. Odjel za glazbenu umjetnost može odlučivati o prijedlogu kada je na sastanku prisutno više od polovine svih članova odsjeka tog Odjela.
(8) Odluke o kadrovskim pitanjima pojedini odsjeci Odjela za glazbenu umjetnost donose natpolovičnom većinom glasova svih:

a) članova Odsjeka za glazbenu pedagogiju i Odsjeka za teoriju i kompoziciju, kada se radi o teorijskim glazbenim predmetima (uključujući Dirigiranje, Sviranje partitura, kompoziciju, odnosno predmete koji čine sukus pripadajućih studijskih programa)
b) članova instrumentalnih odsjeka i Odsjeka za solo pjevanje kada se radi o usko stručnim predmetima studijskih programa instrumenata i solo pjevanja.

Članak 21.

(1) Odsjek kao temeljna ustrojstvena jedinica Akademije ima sljedeće zadaće i ovlasti:

- planira i prati izvedbu nastave svih studijskih programa u kojima sudjeluju nastavnici i suradnici raspoređeni na odsjeku te njihovo obavljanje radnih obveza
- ustrojava i izvodi nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti
- bira te predlaže imenovanja i razrješenja pročelnika

- izrađuje i predlaže nove studijske programe u umjetničkom ili znanstvenom polju djelovanja, odnosno izmjene i dopune studijskih programa koji se izvode na odsjeku
- izrađuje koncepcije za unapređivanje i razvoj studija
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- utvrđuje red i raspored predavanja
- utvrđuje, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unapređivanje rada u okviru odsjeka
- planira i predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka
- predlaže Akademijskom vijeću pokretanje postupaka izbora/reizbora nastavnika i suradnika na slobodna radna mjesta, izbor nastavnika na više radno mjesto, kao i suradničkih i stručnih radnih mjesta te predlaže članove stručnog povjerenstva
- predlaže plan za izbore nastavnika i suradnika odsjeka na viša radna mjesta te izbore naslovnih nastavnika i suradnika
- vodi brigu o umjetničkom, znanstvenom i stručnom usavršavanju članova odsjeka posebno asistenata
- prati rad i napredovanje nastavnika, suradnika i studenata
- predlaže promjene u pravilima studiranja
- utvrđuje i predlaže studijske kapacitete i upisne kvote
- izrađuje prijedlog nabave računalne i nastavne opreme
- predlaže i provodi znanstvene, umjetničke programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima
- brine o pokrivenosti praktične nastave potrošnim materijalima, alatima i opremom
- organizira terenski rad te priprema studentska i druga studijska putovanja i određuje njihovo vodstvo
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada

Pročelnik odsjeka

Članak 22.

(1) Odsjek ima svog pročelnika koji brine za ukupan nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad odsjeka.

(2) Za pročelnika može biti izabran nastavnik zaposlen na umjetničko-nastavnom radnom mjestu, znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili nastavnom radnom mjestu višeg predavača.

(3) Odluku o odabiru Pročelnika odsjeka donose članovi odsjeka, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova odsjeka a potvrđuje ju Akademijsko vijeće.

(4) Pročelnik odsjeka na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(5) Mandat pročelnika i njegova zamjenika traje dvije godine, a ista osoba može biti izabrana, najviše dva puta uzastopce.

(6) Trenutačni pročelnik na sastanku odsjeka organizira glasovanje o izboru novog pročelnika najkasnije mjesec dana prije isteka mandata te odluku o izboru dostavlja upravi Akademije.

(7) Pročelnik odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Akademije, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- organizira i koordinira nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad odsjeka

- nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
- daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
- saziva i predsjedava sjednicama odsjeka
- izvršava odluke Vijeća Akademije i dekana koje se odnose na odsjek
- brine o ekonomičnosti poslovanja odsjeka, investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije

Razrješenje pročelnika odsjeka

Članak 23.

(1) Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim statutom.
(2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
(3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
(4) Odluku o razrješenju donosi Vijeće Akademije javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća Akademije.
(5) U slučaju razrješenja pročelnika odsjeka, Vijeće Akademije će na istoj sjednici na prijedlog odsjeka imenovati novog pročelnika odsjeka.
(6) U slučaju da se pročelnik odsjeka ne imenuje, dekan Akademije će imenovati zamjenika pročelnika odsjeka za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog pročelnika odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

Kolegij pročelnika odsjeka

Članak 24.

(1) Kolegij pročelnika je stručno savjetodavno tijelo koje na sjednicama raspravlja o umjetničkim, znanstvenim, nastavnim, kadrovskim i organizacijskim pitanjima pojedinog Odjela.
(2) Kolegij pročelnika čine svi pročelnici odsjeka pojedinog Odjela i prodekan za nastavu. Kolegij saziva prodekan za nastavu po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
(3) Na kolegiju pročelnika odluke se donose glasovanjem, pri čemu prodekan za nastavu ima zaseban glas.
(4) Na sjednicama kolegija pročelnika ali bez prava glasa mogu sudjelovati: dekan, prodekani, tajnik Akademije, zaposlenici i vanjski suradnici.
(5) Na sjednicama kolegija pročelnika ali bez prava glasa mogu sudjelovati i stručnjaci iz područja koja su predmet rasprave.

2.1.3. Laboratorij

Članak 25.

(1) Laboratorij je organizacijska jedinica pridružena određenom odsjeku.
(2) Laboratorij se osniva u svrhu obavljanja umjetničkih, znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave.

(3) Laboratorij ima svog voditelja kojeg imenuje dekan na prijedlog pročelnika odsjeka a potvrđuje ga Akademijsko vijeće. Pročelnik odsjeka kojem je laboratorij pridružen nadzire rad laboratorija i njegova voditelja i usklađuje ga s potrebama odsjeka.

2.1.4. Centri

Članak 26.

(1) Centri su ustrojbene jedinice Akademije koje se bave umjetničkim, znanstvenim, nastavnim i stručnim radom ili radom na unaprjeđenju kvalitete u svim područjima djelovanja Akademije.
(2) Centri mogu biti ustrojeni kao samostalne ustrojbene jedinice Akademije ili ustrojbene jedinice u sklopu pojedinog odjela ili odsjeka.
(3) Voditelj centra bira se iz reda nastavnika ili suradnika zaposlenih na Akademiji u punom radnom vremenu s akademskim stupnjem doktora umjetnosti ili doktora znanosti i odgovarajućim kompetencijama iz područja relevantnih za rad i djelovanje centra. Iznimno, Voditelj centra kojem je djelokrug rada u umjetničkom području, ne mora imati akademski stupanj doktora umjetnosti ili doktora znanosti.
(4) Mandat voditelja centra traje tri godine, a ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.
(5) Uvjeti za osnivanje te ustroj i način rada centra uređuje se posebnim općim aktom Akademije koji donosi Akademijsko vijeće.

Samostalni centar

Članak 27.

(1) Odluku o osnivanju samostalnog centra donosi Akademijsko vijeće na dekanov prijedlog.
(2) Voditelja samostalnog centra, uz prethodnu suglasnost Akademijskog vijeća, imenuje dekan.

Centar u sklopu odjela ili odsjeka

Članak 28.

(1) Odluku o osnivanju centra u sklopu odjela, odnosno odsjeka ili pridruživanju centra pojedinom odjelu ili odsjeku donosi Akademijsko vijeće na prijedlog odjela ili odsjeka u sklopu kojeg je predloženo osnivanje ili pridruživanje centra.
(2) Voditelja centra u sklopu odjela odnosno odsjeka biraju članovi odjela odnosno odsjeka iz reda nastavnika tog odjela odnosno odsjeka natpolovičnom većinom glasova svih nastavnika tog odjela odnosno odsjeka, a potvrđuje Akademijsko vijeće.

Centar za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

Članak 29.

(1) Centar za osiguravanje i unapređenje kvalitete zasebna je ustrojstvena jedinica Akademije koja koordinira i obavlja poslove vezane uz sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređenja kvalitete u svim aspektima djelovanja Akademije. Akademijski sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređenja kvalitete čine Centar za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete.
(2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete obuhvaća:
- praćenje provedbe strategije razvoja,
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- praćenje i unapređivanje kvalitete studijskih programa,

- praćenje i unapređivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
- praćenje i unapređivanje umjetničke, znanstvene i stručne produktivnosti nastavnika,
- praćenje i unapređivanje rada zaposlenika stručnih službi,
- praćenje i unapređivanje drugih aktivnosti koje obavlja Akademija.

(3) Centar za osiguravanje i unapređenje kvalitete podnosi Akademijskom vijeću izvješće o svom radu i djelovanju na kraju akademske godine za prethodnu akademsku godinu.

2.1.5. Knjižnica

Članak 30.

(1) Knjižnica je zasebna ustrojstvena jedinica u sastavu Akademije koja obavlja knjižničnu djelatnost prema Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Pravilniku o radu knjižnice.
(2) Knjižnica je sastavni dio integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta.
(3) Knjižnica služi studentima, nastavnicima i suradnicima Akademije radi ostvarivanja umjetničkih, znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Akademije.
(4) Knjižnica provodi različite programe namijenjene studentima i djelatnicima Akademije kao i vanjskim suradnicima.
(5) Knjižnica može samostalno ili u suradnji sa Sveučilišnom knjižnicom u Splitu, organizirati i provoditi edukativne radionice namijenjene korisnicima Knjižnice.
(6) Knjižnica ima voditelja i Knjižnični odbor sastavljen od djelatnika knjižnice, nastavnika i suradnika Akademije. Sastav, zadaće i način rada Knjižničnog odbora uređuje se Pravilnikom o radu knjižnice.
(7) Za voditelja knjižnice može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o knjižnicama i aktima Akademije.
(8) Voditelj knjižnice je član Knjižničnog odbora i Akademijskog vijeća.

2.1.6. Stručne službe

Dekanat

Članak 31.

(1) Dekanat Akademije obavlja upravno-pravne, izvršne, administrativne, financijsko-materijalne, tehničke i pomoćne poslove Akademije.
(2) Stručne službe ustrojstvene su jedinice Akademije za obavljanje pravnih, stručnih, informatičkih, administrativnih, financijsko-računovodstvenih, kadrovskih, studentskih, tehničkih i ostalih poslova.
(3) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dekanata Akademije te popis radnih mjesta i uvjeta koji trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.
(4) Radom stručnih službi unutar dekanata rukovodi glavni tajnik Akademije.

Glavni tajnik Akademije

Članak 32.

(1) Glavni tajnik Akademije (u daljnjem tekstu: tajnik Akademije) je rukovoditelj svih stručnih službi Akademije, organizira, vodi i usklađuje njihov rad.
(2) Prava i obveze tajnika Akademije utvrđuju se Statutom i pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.
(3) Dekan može tajniku Akademije povjeriti obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.
(4) Tajnik Akademije je odgovoran dekanu sukladno propisima o upravljanju ustanovama.

(5) Akademiju može predstavljati tajnik Akademije u sklopu poslova koje obavlja, s tim da ne može preuzimati obveze za Akademiju ako nije za to ovlašten posebnom punomoći.

2.2. TIJELA AKADEMIJE

Članak 33.

(1) Akademijom upravljaju Akademijsko vijeće i dekan.
(2) Akademija može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

2.2.1. Akademijsko vijeće

Sastav Akademijskog vijeća

Članak 34.

(1) Akademijsko vijeće je kolegijalno stručno tijelo Akademije kojeg čine sljedeći članovi:

- dekan
- prodekani
- pročelnici odsjeka
- svi ostali redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti
- dva predstavnika predavača, viših predavača, umjetničkih suradnika i viših umjetničkih suradnika
- dva predstavnika asistenata i viših asistenata
- voditelj knjižnice
- jedan predstavnik nenastavnih zaposlenika
- studentski predstavnici

(2) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom čine 10 % članova Akademijskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
(3) Svi članovi Akademijskog vijeća dužni su prisustvovati na sjednicama, osim iznimno, ukoliko su opravdano spriječeni. O razlozima spriječenosti dužni su pisanim putem obavijestiti dekana i/ili tajništvo prije održavanja sjednice, u razumnom roku.
(4) U radu Akademijskog vijeća sudjeluju glavni tajnik Akademije i tajnik dekana, bez prava glasa.
(5) Na sjednice Akademijskog vijeća poziva se predstavnik na Akademiji reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Akademijskog vijeća bez prava glasa.
(6) Dekan može na sjednice Akademijskog vijeća pozvati i druge sudionike kad se raspravlja o pitanjima iz njihove djelatnosti.

Izbor i mandat članova Akademijskog vijeća

Članak 35.

(1) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima i suradnici na suradničkim radnim mjestima biraju svoje predstavnike u Akademijsko vijeće na sastanku kojeg saziva dekan. Zaposlenici iz ovog stavka mogu odlučivati o izboru svog predstavnika kada je na sastanku prisutno više od polovine zaposlenika. Odluka o izboru i razrješenju predstavnika donosi se natpolovičnom većinom glasova svih zaposlenika iz ovog stavka.
(2) Zaposlenici iz reda nenastavnih zaposlenika biraju odnosno razrješavaju svog predstavnika na sastanku kojeg saziva glavni tajnik Akademije. Zaposlenici iz ovog stavka mogu odlučivati o izboru predstavnika kada je na sastanku prisutno više od polovine svih nenastavnih

zaposlenika. Odluka o izboru i razrješenju predstavnika donosi se natpolovičnom većinom glasova svih zaposlenika iz reda nenastavnih zaposlenika.
(3) Predstavnici u Akademijskom vijeću biraju se tajnim glasovanjem.
(4) Mandat članova Akademijskog vijeća koji se biraju traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana. Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Akademijom, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.
(5) Članovi Akademijskog vijeća iz članka 31. stavka 1. koji se biraju, dužni su redovito izvještavati i prethodno se savjetovati sa zaposlenicima i studentima koje predstavljaju po pitanju rada i odluka Akademijskog vijeća.

Izbor studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću

Članak 36.

(1) Studentski predstavnici biraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom studentskog zbora Akademije.
(2) Mandat studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću traje dvije godine i može se jednom ponoviti.
(3) Ako se broj studenata u pojedinom sazivu Akademijskog vijeća smanji ispod minimuma od 10% od ukupnog broja članova, podružnica Studentskog zbora Akademije izabrat će naknadno potreban broj predstavnika kako bi se ispunio zakonski minimum.

Razrješenje izabranog člana Akademijskog vijeća

čl. 37.

(1) Izabrani član Akademijskog vijeća (koji nije član po funkciji) bit će razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
   1. sam zatraži razrješenje
   2. ne ispunjava dužnosti člana Akademijskog vijeća
   3. nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu
   4. mu prestane status studenta

(2) Akademijsko vijeće pokreće postupak razrješenja svog člana iz redova zaposlenika na prijedlog dekana ili jedne trećine svih članova Akademijskog vijeća. Odluku o razrješenju člana Akademijskog vijeća u slučajevima iz stavka 1. ovog članka Akademijsko vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Akademijskog vijeća.
(3) U slučaju razrješenja izabranog člana Akademijskog vijeća iz redova zaposlenika, ponovit će se postupak izbora novog člana Akademijskog vijeća koji nastavlja mandat razriješenog člana.
(4) U slučaju prestanka mandata izabranog studentskog predstavnika prije isteka vremena na koje je izabran, njegov zamjenik postaje punopravni član Akademijskog vijeća na vrijeme do isteka mandata na koji je predstavnik bio izabran. U tom slučaju, izabire se novi zamjenik.
(5) U slučaju studentskog predstavnika koji nema izabranog zamjenika, bira se novi studentski predstavnik u Akademijskom vijeću, koji postaje njegov punopravni član do isteka mandata predstavnika na čije je mjesto izabran.

Djelokrug rada Akademijskog vijeća

Članak 38.

(1) Akademijsko vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, umjetničkim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene statutom natpolovičnom većinom ukupnog broja članova
- donosi misiju i strategije razvoja Akademije
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju
- donosi financijski plan Akademije
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- može donositi dodatne kriterije za izbor u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Akademije
- pokreće i provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Akademije
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- usvaja godišnje izvješće dekana
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguravanja kvalitete studija i umjetničkog, odnosno znanstvenog rada
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija,, umjetničko-produkcijskih, znanstvenih i stručnih projekata i tema
- osniva i ukida ustrojstvene jedinice Akademije
- osniva i imenuje stručna povjerenstva
- osniva i imenuje članove radnih skupina za rad na općim i drugim aktima Akademije
- potvrđuje pročelnike odsjeka
- potvrđuje predstavnika nenastavnog osoblja
- predlaže sistematizaciju radnih mjesta
- bira predstavnike Akademije u tijelima Sveučilišta
- na prijedlog matičnog odsjeka potvrđuje mentore asistentima
- donosi godišnju ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o vrednovanju asistenta
- najmanje jednom u dvije godine ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
- usvaja financijska izvješća i završni račun
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
- osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina umjetnika, istraživača, nastavnika i studenata u umjetničkim, znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- na prijedlog odsjeka donosi kriterije za upis na pojedine studijske programe
- odlučuje o produženju ugovora o radu nastavnika nakon navršenih 65 godina tajnim glasanjem
- na prijedlog odsjeka provodi postupak dodjele počasnog naslova *professor emeritus* istaknutom umirovljenom nastavniku Akademije
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme iz područja svojega djelovanja
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti iznad 70.000,00 (sedamdeset tisuća) eura
- donosi kalendar nastave

- na dekanov prijedlog usvaja razvojne planove Akademije
- na prijedlog ustrojstvenih jedinica ili dekana usvaja elaborate svih programa umjetničkog, znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji se u okviru cjeloživotnog obrazovanja provode na Akademiji,
- na prijedlog odsjeka i Odbora za unaprjeđenje kvalitete usvaja elaborate novih studijskih programa te prijedloge izmjena i dopuna studijskih programa koje dostavlja Senatu.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Akademije

Način rada i odlučivanja Akademijskog vijeća

Članak 39.

(1) Akademijsko vijeće odluke donosi na sjednicama.
(2) Za rješavanje pojedinih pitanja i pripremu odluka Akademijsko vijeće može osnovati radne skupine i povjerenstva.
(3) Akademijsko vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova vijeća.
(4) Studentski predstavnici u Akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
(5) Akademijsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova vijeća s pravom glasa, osim u slučajevima u kojima zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drugačije.
(6) U postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Akademijskog vijeća s pravom glasa.
(7) Iznimno, Akademijsko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odluka donese tajnim glasovanjem.
(8) U postupku izbora dekana, prodekana, kad se predlaže Statut, donose izmjene Statuta, kad se predlažu i donose nastavni planovi i programi, kad se vrši izbor na radna mjesta i izbor naslovnih nastavnika/suradnika/znanstvenika, usvaja red predavanja, odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Akademijskog vijeća.
(9) Zapisnik sa sjednice potpisuje dekan. O eventualnim primjedbama na zapisnik odlučuje Vijeće prilikom usvajanja zapisnika na narednoj sjednici.
(10) Sve akte Akademijskog vijeća potpisuje dekan.

Sazivanje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 40.

(1) Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana kojeg odredi dekan.
(2) Sjednica Akademijskog vijeća može se održati i elektroničkim putem ili iznimno u virtualnom/hibridnom okruženju.
(3) Dekan saziva sjednicu u pravilu jednom mjesečno, ili po potrebi, ili na pisani i obrazloženi zahtjev jedne trećine od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.
(4) Ako dekan ili prodekan koji zamjenjuje dekana ne sazove sjednicu u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva jedne trećine ukupnog broja članova Akademijskog vijeća, predlagači je mogu sami sazvati.

(5) Poziv s dnevnim redom dostavlja se članovima Akademijskog vijeća i predstavniku reprezentativnih sindikata iz članka 34. stavka 5., najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

Suspenzivni veto

Članak 41.

(1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Akademijskog vijeća imaju studentski predstavnici u Akademijskom vijeću prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente i to:

- promjene uvjeta studiranja
- izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija
- pitanjima studentskog standarda
- te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom Akademije.

(2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću.

(3) Studentski predstavnici koji su upotrijebili pravo iz prethodnog stavka dužni su pisano obrazloženje upotrijebljenog suspenzivnog veta dostaviti elektroničkom poštom na službeni mail Akademije.

(4) Prije ponovnog odlučivanja o tom pitanju na Akademijskom vijeću, provest će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Akademijskom vijeću i Dekanskog kolegija.

(5) Nakon provedenog savjetovanja, Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Akademijskog vijeća i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.

(6) Protiv odluke Akademijskog vijeća ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

2.2.2. Dekan

Članak 42.

(1) Dekan je čelnik Akademije. Dekan predstavlja i zastupa Akademiju, te odgovara za zakonitost rada Akademije.

(2) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(3) Dekan je odgovoran za svoj rad Akademijskom vijeću i Senatu Sveučilišta.

(4) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

(5) Znak dekanske časti dekanski je lanac.

Ovlasti i obveze dekana

Članak 43.

(1) Dekan ima sljedeće ovlasti i obveze:

- skrbi za zakonitost rada Akademije
- organizira rad i poslovanje Akademije;
- sudjeluje u pripremi sjednica Akademijskog vijeća
- saziva, predlaže dnevni red, predsjeda i vodi sjednice Akademijskog vijeća
- predlaže Akademijskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Akademijskog vijeća
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju
- predlaže financijski plan Akademije

- upravlja izvršenjem financijskog plana Akademije u skladu s Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Akademije uz prethodnu suglasnost Akademijskog vijeća
- donosi pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog Akademijskog vijeća
- predlaže Akademijskom vijeću izbor prodekana
- skrbi o nastavnom procesu, umjetničkom, znanstvenom i stručnom radu i izvršavanju obveza nastavnika i suradnika
- brine o izvršavanju odluka Akademijskog vijeća
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa
- osniva i imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- predlaže Akademskom vijeću završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Akademije.
- sukladno odluci Akademijskog vijeća raspisuje natječaje za izbor nastavnika i suradnika zaključuje ugovore o radu za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta sukladno odlukama Akademijskog vijeća o izboru na radna mjesta
- donosi odluku o izboru i zaključuje ugovore o radu za ostala radna mjesta, te zaključuje ostale ugovore bez zasnivanja radnog odnosa
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Akademija
- donosi odluke o nagrađivanju zaposlenika na temelju zakona i drugih obvezujućih propisa
- odobrava rad nastavnika izvan Akademije
- obvezan je podnijeti Akademijskom vijeću godišnje izvješće o radu, godišnje izvješće o provedbi strategije Akademije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Akademije.

Poduzimanje pravnih radnji dekana u ime i za račun Akademije

Članak 44.

(1) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 70.000,00 (sedamdeset tisuća) eura.
(2) Za poduzimanje pravnih radnji u vrijednost iznad 70.000 (sedamdeset tisuća) eura do 200.000,00 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost Akademijskog vijeća.
(3) Za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 200.000,00 (dvjesto tisuća) eura dekanu je potrebna suglasnost Akademijskog vijeća i Senata.

Izbor i mandat dekana

Članak 45.

(1) Dekana bira Akademijsko vijeće, tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Akademijskog vijeća na sjednici na kojoj se bira dekan.
(2) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije na radnom mjestu redovitog ili izvanrednog profesora, koji sa Akademijom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
(3) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.

(4) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijskog vijeća.
(5) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
(6) Mandat dekana počinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.
(7) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Pokretanje postupka za izbor dekana

Članak 46.

(1) Pokretanje postupka izbora dekana mora početi najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana na dužnosti, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 30. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
(2) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se u pravilu mora završiti najkasnije do isteka mandata dekana na dužnosti.
(3) Dekan preuzima dužnost 1. listopada.

Članak 47.

(1)Postupak izbora dekana pokreće se sazivanjem sastanka svih nastavnika zaposlenih na radnom mjestu redovitog i izvanrednog profesora na kojem se predlažu kandidati za dekana.
(2) Kandidati za dekana dužni su u roku od 15 dana od dana predlaganja dostaviti u dekanat na protokol:

- vlastoručno potpisanu izjavu o prihvaćanju kandidature
- životopis
- izvješće o znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje koji treba sadržavati osnovne smjernice razvoja nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti te razvojnu strategiju Akademije.

(3) Kandidati koji pravovremeno ne dostave potpunu dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka ne smatraju se kandidatima za dekana.
(4) Dokumentacija kandidata za dekana iz stavka 2. ovog članka, dostavlja se članovima Vijeća uz poziv na sjednicu na kojoj će se birati dekan, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice te se javno objavljuje na službenim mrežnim stranicama Akademije.

Provedba postupka za izbor dekana

Članak 48.

(1) Na sjednici na kojoj se pokreće postupak izbora dekana bira se Povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana. Povjerenstvo se sastoji od glavnog tajnika Akademije i 2 člana Akademijskog vijeća.
(2) Glavni tajnik Akademije podnosi Akademijskom vijeću izvješće o pristiglim kandidaturama te poziva kandidate za dekana da se prije samog tajnog glasovanja po abecednom redu obrate Akademijskom vijeću.
(3) Ako u postupku izbora za dekana sudjeluju dva kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Akademijskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
(4) Ako u postupku izbora za dekana sudjeluje više od dva kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od

ukupnog broja članova Akademijskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
(5) Ako i u drugome krugu nijedan od preostala dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
(6) Ako kandidati iz prethodnih stavaka ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja svih članova Akademijskog vijeća, postupak predlaganja i izbora dekana ponavlja se u roku od 30 dana.
(7) Postupak predlaganja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Akademijskog vijeća.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 49.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Akademijsko vijeće može ovlastiti jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana tijekom njegove privremene spriječenosti.
(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Akademijskog vijeća ili sam dekan.
(3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana tijekom njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost dekana. U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Akademijsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.
(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku «u.z.» (u zamjenu).

Prestanak mandata dekana prije isteka vremena na koje je izabran

Članak 50.

(1) Mandat dekana prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost ili
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Prestankom mandata dekana prestaje i mandat prodekana izabranih na njegov prijedlog.

Razrješenje dekana

Članak 51.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
- sam zatraži razrješenje
- njegova spriječenost za rad traje dulje od 6 mjeseci
- nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Akademije ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ne postupa prema zakonu, statutu Akademije i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije
- zloupotrijebi položaj dekana

- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(2) Postupak razrješenja dekana pokreće se na temelju pisanog obrazloženog prijedloga najmanje jedne trećine članova Akademijskog vijeća, o čemu odluku donosi Akademijsko vijeće ili rektor u slučaju iz članka 52. stavka 4.
(4) O razrješenju dekana odlučuje Akademijsko vijeće tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.
(5) Sjednicom Akademijskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda najstariji član Akademijskog vijeća.
(6) U postupku odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. alineji 4., 5. i 6. ovog članka, dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja, a pri odlučivanju se posebno mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
(7) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisana i obrazložena, te otpremljena dekanu u roku od 8 dana nakon njezina donošenja.
(8) Protiv odluke iz stavka 7. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Imenovanje vršitelja dužnosti dekana

Članak 52.

(1) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata dekana na dužnosti, odnosno ako dekanu prestane mandat ili je razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, Akademijsko će vijeće za vršitelja dužnosti dekana imenovati nastavnika koji udovoljava uvjetima propisanim Zakonom i odredbama Statuta za izbor na dužnost dekana.
(2) Ne imenuje li Akademijsko vijeće u roku 30 dana za vršitelja dužnosti dekana nastavnika koji udovoljava uvjetima propisanim Zakonom i odredbama Statuta, vršitelja dužnosti u roku daljnjih 30 dana, na prijedlog rektora, imenovat će Senat Sveučilišta.
(3) Imenovanje vršitelja dužnosti dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
(4) Mandat vršitelja dužnosti dekana traje do preuzimanja dužnosti novog dekana, a najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana obvezan je u što je moguće kraćem roku, a najkasnije 60 dana od stupanja na dužnost pokrenuti postupak izbora novog dekana.
(5) Neophodne tekuće poslove do imenovanja vršitelja dužnosti dekana, u slučaju razrješenja dekana na osobni zahtjev ili neizbora novog dekana do isteka važećeg mandata dekana, obavljat će dekan izabran u prethodnom mandatu.

2.2.3. Dekanski kolegij

Članak 53.

(1) Dekanski kolegij je stručno i savjetodavno tijelo dekana kojega čine dekan, prodekani, operativni voditelj Odjela za kazališnu umjetnost (pročelnik odsjeka s navedenog odjela) i glavni tajnik Akademije. U radu Dekanskog kolegija mogu sudjelovati i druge osobe koje dekan pozove.
(2) Dekan priprema, saziva te vodi sjednice Dekanskog kolegija u pravilu jednom tjedno.
(3) Dekanski kolegij:

- koordinira i prati cjelokupnu djelatnost Akademije
- predlaže dekanu planove ustanove i razvojnu politiku
- razmatra tekuću problematiku i predlaže provedbena rješenja
- pomaže dekanu da bira i razrješava članove radnih skupina
- unapređuje rad stručnih službi Akademije

- raspravlja i predlaže razvojne programe, kapitalna ulaganja, odluke o studijskim kapacitetima, upisnim kvotama
- predlaže Statut i opće akte Akademije
- po potrebi predlaže osnivanje i članove radnih skupina za rad na općim i drugim aktima Akademije
- prati odnose s resornim ministarstvima, Sveučilištem, kulturnim i znanstvenim ustanovama
- prati i koordinira izvođenje svih poslovnih aktivnosti Akademije
- sudjeluje u pripremanju sjednica Akademijskog vijeća
- u vrijeme izvanrednog stanja ili neposredne ugroženosti priprema i provodi krizne mjere
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

2.2.4. Prodekani

Članak 54.

(1) Akademija može imati do pet (5) prodekana;
- prodekan za nastavu Odjela za glazbenu umjetnost
- prodekan za nastavu Odjela za likovne umjetnosti
- prodekan za umjetnost i znanost
- prodekan za međunarodnu suradnju
- prodekan za kvalitetu i razvoj.

(2) Dekanu u radu pomažu svi prodekani i operativni voditelj Odjela za kazališnu umjetnost (pročelnik Odsjeka za Glumu).

(3) Dekan može pisanom punomoći ovlastiti jednog od prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Akademije te mu povjeriti poslove iz svoje nadležnosti.

Djelokrug rada prodekana

Članak 55.

(1) Prodekani imaju sljedeće obveze i ovlasti:
- provode strategiju Akademije i program rada dekana
- sudjeluju u radu Dekanskog kolegija
- sudjeluju u pripremi sjednica Akademijskog vijeća
- sudjeluju u radu sveučilišnih tijela
- predlažu članove povjerenstava iz područja svog djelovanja
- obavljaju i druge poslove iz djelokruga rada Dekanskog kolegija te poslove koje im povjeri dekan i Akademijsko vijeće

Prodekan za nastavu

Članak 56.

(1) Prodekan za nastavu ima sljedeće obveze i ovlasti:
- rukovodi radom odjela
- saziva i predsjeda kolegijem pročelnika pojedinog odjela
- skrbi o urednom odvijanju nastavnog procesa i odgovoran je za izvršenje programa na prijediplomskim, diplomskim, integriranom, poslijediplomskim studijima i programima cjeloživotnog obrazovanja
- zajedno s voditeljem studentske službe rješava molbe i žalbe studenata u prvom stupnju

- koordinira povjerenstva za prijemne ispite pojedinog odjela
- u suradnji s pročelnicima i glavnim tajnikom Akademije, izrađuje godišnji plan upravljanja ljudskim resursima
- u suradnji s pročelnicima odsjeka izrađuje izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem
- predlaže dekanu, u suradnji s pročelnicima odsjeka, nastavna zaduženja nastavnika, suradnika i vanjskih suradnika koordinira i uspostavlja suradnju sa srodnim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Akademije.

Prodekan za umjetnost i znanost

Članak 57.

(1) Prodekan za umjetnost i znanost ima sljedeće obveze i ovlasti:
- koordinira izradu i provedbu strategije razvoja umjetničko-znanstveno-istraživačkog i stručnog rada Akademije
- predlaže Povjerenstvo za izradu umjetničke strategije Akademije, kojeg čine prodekan za umjetnost i znanost, povjerenici za umjetnost na svakom pojedinom odjelu ili druge imenovane i stručne osobe
- koordinira i uspostavlja suradnju sa srodnim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu u okviru umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti Akademije
- sudjeluje u izradi plana izdavačke djelatnosti i nadzire njegovu provedbu
- prati i potiče umjetničku, znanstvenu i stručnu produkciju nastavnika, suradnika i studenata
- koordinira izradu plana umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti Akademije i nadzire njegovu provedbu.

Prodekan za međunarodnu suradnju

Članak 58.

(1) Prodekan za međunarodnu suradnju ima sljedeće obveze i ovlasti:
- aktivno radi na internacionalizaciji Akademije i studijskih programa
- predlaže dekanu i Akademijskom vijeću razne oblike međunarodne suradnje te koordinira poslove vezane za ostvarenje međunarodne suradnje Akademije
- rješava molbe studenata radi postupka akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, a u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja na Akademiji
- predlaže Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Akademije
- u suradnji s Povjerenstvom za međunarodnu suradnju pruža stručnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po pitanjima kompatibilnosti studijskih programa i kolegija koje studenti žele upisati tijekom mobilnosti, a sve s ciljem uspješnog priznavanja ishoda učenja i stečenih bodova
- brine se o davanju stručnog mišljenja o inozemnim stručnim kvalifikacijama na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske te o postupku priznavanja predmeta položenih na drugim studijskim programima na Akademiji
- obavlja poslove vezane uz suradnju s inozemnim sveučilištima, fakultetima, institutima, ustanovama, organizacijama, skupinama i pojedincima
- brine o nalaženju međunarodnih partnera, o pripremanju međunarodnih projekata, o koordinaciji odobrenih međunarodnih projekata te koordinira njihov rad u fazi implementacije i vrednovanja

- informira zaposlenike na umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim, nastavnim ili suradničkim radnim mjestima o mogućnostima financiranja međunarodnih projekata (natječaji i edukacije za pripremu i prijavu projekata, organizacija međunarodnih studijskih programa).

Prodekan za kvalitetu i razvoj

Članak 59.

(1) Prodekan za kvalitetu i razvoj ima sljedeće obveze i ovlasti:
- uspostavlja, unapređuje i upravlja sustavom unapređenja kvalitete Akademije kvalitetom
- osigurava kontinuirano praćenje pokazatelja kvalitete u svim segmentima rada i djelovanja Akademije
- aktivno potiče sudjelovanje svih dionika u sustavu osiguranja kvalitete: studenata, nastavnika, zaposlenika i vanjskih dionika
- predsjedava Odborom za unapređenje kvalitete
- sudjeluje u radu Centra za kvalitetu Sveučilišta
- u suradnji sa Centrom za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete i Odborom za unapređenje kvalitete predlaže dekanu i Akademijskom vijeću smjernice unapređenja i razvoja sustava osiguranja kvalitete
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata u dijelu koji se odnosi na osiguravanje kvalitete na Akademiji i na Sveučilištu (u sklopu Centra za kvalitetu Sveučilišta)
- razvija, predlaže i koordinira analize pokazatelja osiguranja kvalitete specifične za Akademiju (kvalitetu studijskih programa, ostvarivanje ishoda učenja, vrednovanje i ocjenjivanje, zapošljivost i dr.)
- koordinira provedbu svih vrednovanja kvalitete koja se provode na Akademiji
- analizira i podnosi izvješće dekanu i Akademijskom vijeću o rezultatima provedenih vrednovanja
- osigurava i koordinira provođenje periodičnih revidiranja politike kvalitete i strategije Akademije sukladno analiziranim pokazateljima
- prati i razvija mehanizme za unapređenje umjetničke, znanstvene i stručne produktivnosti nastavnika
- daje prethodno mišljenje o novim studijskim programima, izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa te programa cjeloživotnog učenja
- prati i razvija mehanizme za unapređenje rada zaposlenika stručnih službi
- Akademijskom vijeću i Centru za kvalitetu Sveučilišta podnosi godišnje izvješće o radu Odbora za osiguranje kvalitete
- Akademijskom vijeću i Centru za kvalitetu Sveučilišta predlaže plan rada Odbora za osiguranje kvalitete za narednu godinu
- o radu i inicijativama Centra za kvalitetu Sveučilišta podnosi izvješće dekanu i članovima uprave
- koordinira inicijalne akreditacije i reakreditacije Akademije.

Imenovanje prodekana

Članak 60.

(1) Kandidate za prodekane predlaže dekan.

(2) Prodekani se imenuju iz reda nastavnika Akademije, zaposlenih na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu.

(3) Na prijedlog dekana prodekane imenuje Akademijsko vijeće, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Akademijskog vijeća.
(4) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.
(5) Prodekani mogu biti ponovno imenovani.
(6) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu.
(7) Ako kandidat za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijskog vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Akademijskog vijeća. Kandidat koji nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijskog vijeća ne može se ponovno predložiti u istom izbornom postupku.

Prestanak mandata prodekana prije isteka vremena na koje je izabran

Članak 61.

(1) Mandat prodekana prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
- stjecanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom
- ako je dekanu, na čiji je prijedlog izabran, prestao mandat ili je razriješen dužnosti dekana.

Razrješenje prodekana

Članak 62.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
- ako zatraži razrješenje
- ako svojim radom teže povrijedi ili više puta povrijedi zakonske propise, odredbe ovog statuta i drugih općih akata
- ako neosnovano odbije izvršiti odluke Akademijskog vijeća i dekana ili postupa protivno takvim odlukama
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa

(2) Na prijedlog dekana ili jedne trećine Akademijskog vijeća odluku o razrješenju prodekana donosi Akademijsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Akademijskog vijeća.
(3) Akademijsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i provodi postupak za imenovanje novog prodekana.

2.2.5. Povjerenstva i odbori

Članak 63.

(1) Za proučavanje pojedinih predmeta, pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, Akademijsko vijeće osniva i imenuje stalna i privremena povjerenstva i odbore.
(2) Osnivanje, opseg rada, zadaće, djelovanje i sastav stalnih i privremenih povjerenstava i odbora Akademije uređuju se Statutom i posebnim pravilnicima.
(3) Pri imenovanju članova stalnih ili privremenih povjerenstava i odbora Akademijsko vijeće dužno je voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti ustrojstvenih jedinica Akademije.

(4) Članovi povjerenstava i njihovi zamjenici mogu biti razriješeni ako se utvrdi da su postupili protivno važećim propisima i internim aktima, odnosno krše svoje obveze utvrđene Statutom ili pravilnicima ili na vlastiti zahtjev.
(5) Stalna povjerenstva i odbori Akademije dužni su po isteku akademske godine a najkasnije do 1. studenog tekuće akademske godine ili po zahtjevu dekana podnijeti (na protokol) Akademijskom vijeću izvješće o svom radu. Privremena povjerenstva dužna su podnijeti (na protokol) Akademijskom vijeću izvješće o svom radu po isteku svake godine mandata ili ranije po prestanku rada privremenog povjerenstva ili na zahtjev dekana.

Članak 64.

(1) Stalna povjerenstva i odbori Akademijskog vijeća su:
- Povjerenstvo za umjetnost
- Povjerenstvo za znanost
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja
- Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
- Povjerenstvo za stegovnu odgovornost nastavnika
- Knjižnični odbor

(2) Akademijsko vijeće može osnovati i druga stalna i privremena povjerenstva i odbore.

Povjerenstvo za umjetnost

Članak 65.

(1) Povjerenstvo za umjetnost stalno je povjerenstvo Akademijskog vijeća koje se skrbi i nadzire umjetničko-istraživačku djelatnost Akademije, promiče i potiče umjetnički i istraživački rad i razvoj umjetničko-istraživačkog kadra.
(2) Povjerenstvo za umjetnost imenuje Akademijsko vijeće, a čine ga barem po jedan predstavnik svakog pojedinog odjela i po potrebi druge imenovane osobe.
(3) Prodekan za umjetnost i znanost po funkciji je predsjednik Povjerenstva za umjetnost.
(4) Povjerenstvo za umjetnost izrađuje umjetničku strategiju Akademije.
(5) Mandat imenovanih članova Povjerenstva za umjetnost traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
(6) Akademijsko vijeće može posebnim pravilnikom pobliže utvrditi nadležnost i način rada Povjerenstva za umjetnost.

Povjerenstvo za znanost

Članak 66.

(1) Povjerenstvo za znanost stalno je povjerenstvo Akademijskog vijeća koje se skrbi i nadzire znanstveno-istraživačku djelatnost Akademije, promiče i potiče znanstveni i istraživački rad i razvoj znanstveno-istraživačkog kadra.
(2) Povjerenstvo za znanost imenuje Akademijsko vijeće, a čine ga barem po jedan predstavnik svakog pojedinog odjela i po potrebi druge imenovane osobe.
(3) Prodekan za umjetnost i znanost po funkciji je predsjednik Povjerenstva za Znanost.
(4) Povjerenstvo za znanost izrađuje znanstvenu strategiju Akademije.

(5) Mandat imenovanih članova Povjerenstva za znanost traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
(6) Akademijsko vijeće može posebnim pravilnikom pobliže utvrditi nadležnost i način rada Povjerenstva za znanost.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 67.

(1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete stalni je odbor Akademije koji se skrbi o provedbi sustava za unaprjeđenje kvalitete.
(2) Cilj sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete je promoviranje kulture kvalitete i razvoj institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Akademije.
(3) Odbor za unapređenje kvalitete sastavljen je od 6 članova uključujući voditelja Odbora - prodekana za kvalitetu i razvoj (1 član predstavnik nastavnog osoblja s Odjela za likovne umjetnosti, 1 član predstavnik nastavnog osoblja s Odjela za glazbenu umjetnost, 1 član predstavnik nastavnog osoblja s Odjela za kazališnu umjetnost, 1 član predstavnik studenata, 1 član predstavnik administrativnih zaposlenika i jedan vanjski član iz djelokruga rada Akademije.
(4) Mandat članova Odbora za unaprjeđenje kvalitete traje 3 godine, a ista osoba za člana može biti ponovno imenovana.
(5) Rad Odbora za unaprjeđenje kvalitete pobliže se uređuje Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Umjetničke akademije u Splitu kao i drugim općim aktima o sustavu kvalitete.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete

Članak 68.

(1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete stalno je povjerenstvo Akademije koje periodično provodi postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Akademije.
(2) Povjerenstvo čini pet članova. Akademijsko vijeće, na prijedlog Odbora za osiguravanje kvalitete Akademije, imenuje po jednog člana sa svakog Odjela Akademije (dva predstavnika iz reda zaposlenika na umjetničko nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jedan predstavnik ostalog nastavnog osoblja - zaposlenici na nastavnim radnim mjestima, viši asistenti i asistenti, jedan član predstavnik nenastavnog osoblja i jedan član predstavnik studenata na prijedlog Studentskog zbora akademije.
(3) Članovi Povjerenstva ne smiju istovremeno biti članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete ni uprave Akademije.
(4) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine, a ista osoba za člana može biti ponovno imenovana.

Etičko povjerenstvo

Članak 69.

(1) Etičko povjerenstvo stalno je povjerenstvo Akademije koje promiče i štiti etička načela i vrijednosti u nastavnoj, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, prava i obveze svih zaposlenika Akademije, a koja se odnose na ljudske i profesionalne odnose među nastavnim,

znanstvenim, umjetničkim, studentskim, stručnim, administrativnim i drugim pripadnicima akademske zajednice.
(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova. Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Akademijsko vijeće, a jednog člana iz reda studenata predlaže Studentski zbor Akademije.
(3) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.
(4) Prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.
(5) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje tri godine.
(6) Etičko povjerenstvo Akademije predlaže Etički kodeks Akademije koji donosi Akademijsko vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičnog postupanja.
(7) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
(8) Smjernice *Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj* kojim se utvrđuju minimalna etička načela čine sastavni dio etičkog kodeksa Akademije.

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

Članak 70.

(1) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju stalno je povjerenstvo Akademije koje se skrbi i nadzire međunarodnu suradnju Akademije, promiče i potiče umjetničku, znanstvenu i istraživačku suradnju i internacionalizaciju Akademije.
(2) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju imenuje Akademijsko vijeće, na prijedlog prodekana za međunarodnu suradnju, a čine ga prodekan za međunarodnu suradnju, te po jedan povjerenik za međunarodnu suradnju sa svakog odjela, Erasmus koordinator, student-predstavnik Studentskog zbora Akademije i po potrebi druge imenovane osobe.
(3) Članove Povjerenstva, imenuje Vijeće Akademije na vrijeme od tri godine. Rad povjerenika koordinira prodekan za međunarodnu suradnju, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva.
(4) Akademijsko vijeće bira i razrješuje Erasmus koordinatora iz reda administrativnog osoblja na prijedlog Povjerenstva za međunarodnu suradnju.
(5) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju predlaže ECTS povjerenika Akademije koji po potrebi u suradnji s Povjerenstvom pruža stručnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po pitanjima kompatibilnosti studijskih programa i kolegija koje studenti žele upisati tijekom mobilnosti, a sve s ciljem uspješnog priznavanja ishoda učenja i stečenih ECTS bodova.
(6) Akademijsko vijeće može posebnim pravilnikom pobliže utvrditi nadležnost i način rada Povjerenstva za međunarodnu suradnju.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 71.

(1) Povjerenstvo za Izdavačku djelatnost Umjetničke akademije u Splitu stalno je povjerenstvo Akademije. Nadležno je za postupak odabira i prihvaćanja autorskih djela za tiskanje i objavu, kao i svih ostalih izdanja Akademije.
(2) Povjerenstvo se sastoji od pet članova koje imenuje Akademijsko vijeće.
(3) Mandat članova povjerenstva traje dvije godine, nakon čega članovi mogu biti ponovno imenovani.
(4) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost predlaže Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti koji donosi Akademijsko vijeće, a kojim se pobliže određuju opći uvjeti, postupak i način objavljivanja izdanja Akademije.

Povjerenstvo za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja

Članak 72.

(1) Povjerenstvo za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja stalno je povjerenstvo Akademije koje osigurava ravnopravnost spolova u svim aktivnostima, pisanim aktima i odlukama te posebno u odvijanju nastavno-obrazovnih sadržaja Akademije a sa svrhom suzbijanja i zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

(2) Povjerenstvo se sastoji od 5 članova (i njihovih zamjenika), 3 člana iz reda zaposlenika na umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim, nastavnim ili suradničkim radnim mjestima, 1 člana iz reda nenastavnih zaposlenika i 1 studenta kojeg predlaže Studentski zbor

(3) Članove iz reda zaposlenika predlaže Akademijsko vijeće na prijedlog dekana a članove iz reda studenata Studentski zbor Akademije.

(4) Mandat članova Povjerenstva za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja traje 3 godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(5) Rad Povjerenstva za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata

Članak 73.

(1) Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata stalnom je povjerenstvo Akademije koje se sastoji od predsjednika i četiri člana.

(2) Akademijsko vijeće na prijedlog dekana imenuje predsjednika i 1 člana Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata iz reda nastavnika zaposlenih na umjetničko/znanstveno - nastavnim radnim mjestima, 1 člana iz reda nastavnika na nastavnim ili suradničkim radnim mjestima i 2 člana iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora Akademije.

(3) U radu Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata prema potrebi konzultativno mogu sudjelovati i djelatnici stručnih službi Akademije bez prava odlučivanja.

(4) Mandat članova Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata traje 3 godine.

(5) Akademijsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Akademije kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

Povjerenstvo za stegovnu odgovornost nastavnika

Članak 74.

(1)Povjerenstvo za stegovnu odgovornost nastavnika stalno je povjerenstvo Akademije koje se sastoji od predsjednika i četiri člana (i njihovih zamjenika).

(2) Akademijsko vijeće na prijedlog dekana imenuje 3 člana iz reda zaposlenika na umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim, nastavnim ili suradničkim radnim mjestima, 1 člana iz reda nenastavnih zaposlenika, 1 studenta imenuje na prijedlog Studentskog zbora Akademije.

(3) U radu Povjerenstva za stegovnu odgovornost nastavnika prema potrebi konzultativno mogu sudjelovati i djelatnici stručnih službi Akademije bez prava odlučivanja.

(4) Mandat članova Povjerenstva za stegovnu odgovornost nastavnika traje 3 godine.

(5) Akademijsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika Akademije kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

Knjižnični odbor

Članak 75.

(1) Knjižnični odbor stalno je tijelo Akademijskog vijeća koje odlučuje o svim pitanjima važnim za djelovanje Knjižnice, a posebno utvrđuje plan rada knjižnice i skrbi o njegovoj realizaciji.
(2) Knjižnični odbor predlaže mjere za razvoj i unaprjeđenje rada Knjižnice, predlaže glavne smjernice nabavne politike Knjižnice, predlaže dekanu nabavu inozemne i domaće literature, utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Knjižnice, predlaže pokretanje stegovnog postupka za korisnike koji se ne pridržavaju odredaba Pravilnika o radu Knjižnice, predlaže otpis knjižnične građe, poduzima i druge aktivnosti od značaja za rad Knjižnice.
(3) Knjižnični odbor imenuje Akademijsko vijeće na prijedlog dekana. Članovi Knjižničnog odbora su: voditelj Knjižnice i tri predstavnika nastavnika zaposlenim na umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu.
(4) Mandat Knjižničnog odbora traje tri godine, a ista osoba za člana, osim voditelja knjižnice koji je stalni član po funkciji, može biti imenovana najviše dva puta uzastopce.

3. RADNA MJESTA NASTAVNIKA, ZNANSTVENIKA I SURADNIKA

Članak 76.

(1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.
(2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo za kolegije koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.
(3) Suradnici se zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
(4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
(5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Akademije.

Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 77.

(1) Umjetničko-nastavna radna mjesta i znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem su:
- docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.)
- izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.)
- redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).

(2) Znanstvena radna mjesta od najnižeg prema višem su:
- znanstveni suradnik
- viši znanstveni suradnik
- znanstveni savjetnik i
- znanstveni savjetnik u trajnom izboru.

(3) Nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem su:
- predavač (pred.)
- viši predavač (v. pred.)

(4) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području od najnižeg prema višem su:
- korepetitor
- viši korepetitor i
- korepetitor savjetnik

te
- umjetnički suradnik

- viši umjetnički suradnik i
- umjetnički savjetnik.

(5) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem su:
- asistent i
- viši asistent.

(6) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višem su:
- stručni suradnik
- viši stručni suradnik i
- stručni savjetnik.

(7) Kratice naziva umjetničko-nastavnih i znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 78.

(1) Na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Akademije.

(2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, i znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom propiše Akademija, zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti.

(3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Akademiji može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Akademija općim aktom.

(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje visoko učilište.

(6) Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Akademije na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 79.

(1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Akademijsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva ne može biti zaposlenik Akademije.
(4) Javni natječaj za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Akademije na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Akademijskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
(7) Akademijsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
(8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Akademija s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Akademija s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
(12) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 80.

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na 5 godina.
(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 81.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom 5 godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je Zakonom propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija a i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na 5 godina.
(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 82.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Akademijskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom umjetničkom odnosno znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva ne može biti zaposlenik Akademije.
(4) Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Akademijskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
(6) Akademijsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
(7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Akademija dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja.
(8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
(9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Akademija s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.
(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Suradnici

Članak 83.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Akademije
4. podnositi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

Ocjena rada suradnika

Članak 84.

(1) Suradniku se na prijedlog Odsjeka imenuje jedan ili više mentora odlukom Akademijskog vijeća. Mentor može biti nastavnik zaposlen na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji svojom umjetničkom ili znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
(2) Najmanje jednom godišnje Akademijsko vijeće ocjenjuje rad suradnika.
(3) Ocjena asistenta temelji se na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje uspješnost asistenta u umjetničkom ili znanstvenom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.
(4) Viši asistent podnosi Akademijskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u umjetničkom ili znanstvenom te nastavnom radu.
(5) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
(6) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
(7) Najmanje jednom u dvije godine Akademijsko vijeće ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.
(8) Mentor koji je od Akademijskog vijeća dva puta uzastopno ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.
(9) Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora.
(10) Postupak ocjene rada suradnika i mentora - sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća, kriteriji imenovanja i ocjene mentora pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

Professor emeritus

Članak 85.

(1) Akademija može svojem istaknutom umirovljenom nastavniku dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* (u daljnjem tekstu: počasni naslov).
(2) Predloženik za dodjelu počasnog naslova mora biti osoba koja ima posebne zasluge u razvoju i napretku Akademije te se svojim umjetničkim ili znanstvenim radom posebno istakla i ostvarila međunarodnu reputaciju.
(3) O dodjeli počasnog naslova tajnim glasovanjem odlučuje Akademijsko vijeće na prijedlog odsjeka.
(4) Prijedlog se daje, u pravilu, na početku akademske godine, a mora sadržavati životopis predloženika, suglasnost predloženika, opis njegovog umjetničkog/znanstvenog i nastavnog rada, popis radova relevantnih za dodjelu počasnog naslova te obrazloženje njegovog iznimnog doprinosa. Obrazloženje iznimnog doprinosa predloženika mora sadržavati opis njegova djelovanja na temelju kojeg je ostvario međunarodno priznatu izvrsnost i opis njegovih zasluga u razvoju Akademije.
(5) Akademijsko vijeće za razmatranje svakog pojedinog prijedloga imenuje povjerenstvo od najmanje pet članova na prijedlog odsjeka. Članovi se predlažu iz reda zaposlenika Akademije na umjetničko - nastavnim, znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima a najmanje jedan član ne može biti zaposlenik Akademije.
(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka mora Akademijskom vijeću, u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga za dodjelu počasnog naslova s potpunom dokumentacijom, podnijeti Izvješće s obrazloženim mišljenjem.
(7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Akademije sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju odnosno u obavljanju umjetničke ili znanstvene djelatnosti Akademije.
(8) Dodijeljeni počasni naslov piše se ispred imena i prezimena nastavnika.
(9) Nastavnici kojima je Akademijsko vijeće dodijelilo počasni naslov pravo na novčanu naknadu ostvaruju sukladno odluci Akademijskog vijeća.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 86.

(1) Akademija može angažirati naslovnog nastavnika, naslovnog suradnika a iznimno i naslovnog znanstvenika za izvođenje dijela ili cijele nastave određenog predmeta.
(2) Naslovni nastavnik, naslovni suradnik odnosno naslovni znanstvenik je osoba koja nije u radnom odnosu s Akademijom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.
(3) Naslovni nastavnik, naslovni suradnik odnosno naslovni znanstvenik bira se i reizabire u skladu s odredbama Zakona i Statuta, pri čemu se za izbor odnosno reizbor naslovnog nastavnika, naslovnog suradnika odnosno naslovnog znanstvenika ne raspisuje javni natječaj.
(4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 74. Statuta treba istaknuti riječ »naslovni«.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 87.

(1) Na Akademiji nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Akademija na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

(3) Akademijsko vijeće odluku o produljenju radnog odnosa nastavnika u slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi tajnim glasovanjem.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 88.

(1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Akademija može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika najdulje na 6 mjeseci.

(2) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje 3 člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

(3) Akademijsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 89.

(1) Akademijsko vijeće može, u skladu s općim aktom Akademije, jednom u 7 godina, nakon neprekinutih 6 godina rada na Akademiji, odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto, plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada (pripremanja izložbe/glazbenog nastupa/scenskog uprizorenja/ filmskog ili TV snimanja, dovršetka doktorskog studija, duljeg studijskog boravka u inozemstvu, pisanja udžbenika, priručnika, monografija i sl.),

(2) Akademija je obvezna u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojem je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

(3) Uvjeti, obveze i pravo ostvarivanja na slobodnu studijsku godinu pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

Prava nastavnika i znanstvenika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 90.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Akademija može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Neplaćeni dopust ili djelomično izvršavanje obveza

Članak 91.

(1) Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim pravilnikom i pozitivnim mišljenjem Akademijskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog umjetničkog, znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili drugog opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovoru .

(2) Matični odsjek osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

čl. 92.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od 3 mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Akademiji ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Akademije.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao rodiljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnosti za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Akademije.

Rad zaposlenika izvan Akademije

Članak 93.

(1) Nastavnik i suradnik zaposlen na Akademiji može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Akademije izvan Akademije, samo uz odobrenje dekana.

(2) Umjetničko, znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije ne smije štetiti interesima Akademije,

(3) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka može se dati ako predviđena aktivnost djelatnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Akademije.

(4) Dekan može pisanim putem zatražiti od radnika da prestane obavljati dodatan rad kod drugog poslodavca, ako za to postoje objektivni razlozi osobito ako se obavlja unutar rasporeda radnog vremena radnika na Akademiji.

(5) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Akademije uređuje se općim aktom Akademije.

Članak 94.

(1) Nastavnici i suradnici koji su zaposleni u punom radnom vremenu na Akademiji mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnici ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana Akademije.

(2) Suglasnost iz prethodnog stavka dekan može dati, na temelju zahtjeva nastavnika ili suradnika uz prethodno potvrdno mišljenje Prodekana za nastavu ili Pročelnika odsjeka (Odjela za kazališnu umjetnost) da predviđena aktivnost nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama.

Stegovna odgovornost zaposlenika i stegovni postupak

Članak 95.

(1) Zaposlenici Akademije stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog narušavanja ugleda Akademije sukladno Statutu te etičkim kodeksima Sveučilišta i Akademije.

(2) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

(3) Zaposlenik Akademije može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti Akademije bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

(4) Akademijsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

Evidencije i zbirke podataka zaposlenika

Članak 96.

(1) Akademija vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
(2) Akademija vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
- osobni karton zaposlenika
- evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi
- druge evidencije propisane zakonom, statutom, provedbenim i općim aktima Akademije.

(3) Postupak vođenja evidencija iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

4. STUDIJI I STUDENTI

4.1. STUDIJI

Vrste studija

Članak 97.

(1) Sveučilišno obrazovanje na Akademiji može se provoditi kroz:
- sveučilišni prijediplomski studij
- sveučilišni diplomski studij
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
- sveučilišni specijalistički studij
- doktorski studij.

Obrazovni programi u okviru koncepta cjeloživotnog učenja i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 98.

(1) Akademija osim studija može izvoditi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
(2) Akademija općim aktom uređuje način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
(2) Akademija općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.
(4) Svi programi i postupci iz ovog članka su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježu postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Studijski program

Članak 99.

(1) Studiji na Akademiji organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programima.
(2) Akademija može započeti izvedbu studijskog programa nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
(3) Nove studijske programe te izmjene i dopune postojećih studijskih programa Akademija predlaže samostalno ili u suradnji sa drugim sastavnicama sveučilišta.
(4) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog Akademijskog vijeća donosi Senat Sveučilišta u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
(5) Studijskim programom utvrđuju se:

1. akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar odnosno studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
6. broj upisnih mjesta na studiju
7. ustroj i oblik izvođenja nastave
8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
9. način završetka studija.

(6) Studijski program donosi Akademija u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

ECTS bodovi

Članak 100.

(1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
(2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Akademije.

Upis na studij

Članak 101.

(1) Akademija utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
(2) Kriterije za upis na studije potvrđuje Akademijsko vijeće na prijedlog odsjeka.
(3) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Akademije najkasnije u roku propisanom Zakonom.
(4) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
(5) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi odobrenu upisnu kvotu studijskog programa Akademije, pravo na studij imaju osobe koje u postupku klasifikacije ostvare bolje rezultate.
(6) Izabrani pristupnik upisuje se unutar propisanog roka u akademskoj godini.

(7) Iznimno, uz odobrenje dekana, upis se može izvršiti i van propisanog roka uz pisanu obrazloženu zamolbu dekanu ili Studentskoj službi.

Akademska godina

Članak 102.

(1) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava se ustrojava po semestrima i/ili turnusima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Kalendar nastave donosi Akademijsko vijeće na prijedlog Uprave Akademije prije početka nove akademske godine, a sukladno Kalendaru nastave za novu akademsku godinu koji donosi Senat Sveučilišta.

Izvedba studija

Članak 103.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Akademijsko vijeće prije početka akademske godine.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici, i to:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. jezik izvođenja nastave s naznakom mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku
3. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. ispitni rokovi
7. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
8. popis literature za studij i polaganje ispita
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(3) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

(4) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u akademskoj godini i dostupan je javnosti. Iznimno, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do izmjene izvedbenog plana.

(5) Izvedbeni plan studija i njegove izmjene objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Akademije.

(6) Na mrežnim stranicama Akademije mogu se objavljivati sažetci ili cjelovita predavanja kao i različiti materijali za druge oblike nastave.

(7) U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim mrežnim stranicama Akademije.

(8) Na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje studij se u cijelosti može izvoditi *online*, odnosno uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima fizičke udaljenosti nastavnika i studenta, pod uvjetom da se ishodi učenja mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

(9) Odlukom Akademijskog vijeća iznimno se može povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija, uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) pod uvjetima propisanim zakonom i općim aktima Akademije, u najduljem trajanju od 2 akademske godine.
(10) Gostujući profesori ili nastavnici iz stavka 9. ovog članka su osobe (nastavnici, istaknuti umjetnici, znanstvenici ili stručnjaci) kojima se može povjeriti izvođenje do jedne trećine nastavnog predmeta bez sklapanja ugovora o radu odnosno bez izbora na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto.
(11) Akademija, uz suglasnost Senata, može povjeriti uglednom i istaknutom stručnjaku ili umjetniku iz inozemstva izvođenje dijela nastave iz određenog predmeta, pod uvjetom da je to nužno za unaprjeđenje nastavnih procesa.
(12) Akademija općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

Nastavna baza

Članak 104.

(1) Akademija može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
4. način financiranja izvođenja nastave
5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Završetak studija

Članak 105.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
(2) Sveučilišni diplomski studij i sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završavaju polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
(3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.
(4)Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.
(6) Završetkom određene razine sveučilišnog studija sukladno odredbama Statuta student stječe odgovarajući akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.
(7) Akademija je dužna objaviti završni rad, diplomski rad, specijalistički rad odnosno doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.
(8) Završne i diplomske radove Akademija je dužna trajno objaviti na javnoj mrežnoj bazi Sveučilišne knjižnice u Splitu te kopirati u javnu mrežnu bazu diplomskih radova Nacionalne i

sveučilišne knjižnice, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.
(9) Doktorske disertacije Akademija je dužna trajno objaviti na javnoj mrežnoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
(10) Diplomski radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju umjetničkim ostvarenjima objavljuju se na odgovarajući način.
(11) Nositelj doktorskog studija obvezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

Isprava o završenom studiju

Članak 106.

(1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
(2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Akademija izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.
(3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Akademija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Akademski nazivi i akademski stupanj

Članak 107.

(1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija student stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke) Kratica akademskog naziva naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
(2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija i sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar/magistra uz naznaku struke u skladu sa zakonom (univ. mag. uz naznaku struke). Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
(3) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija student stječe akademski naziv specijalist/specijalistica, uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke). Kratica akademskog naziva navodi se iza imena i prezimena osobe.
(4) Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktora/doktorice znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja) i doktora/doktorice umjetnosti (dr. art.). Kratica akademskog stupnja navodi se ispred imena i prezimena osobe.
(5) Akademski naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
(6) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s odredbama općeg akta Akademije.

Promocija

Članak 108.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Promociju obavlja dekan Akademije.
(3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Evidencije i informacijski sustavi

Članak 109.

(1) Akademija elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.

(2) Ministarstvo i Agencija imaju pristup podacima iz informacijskih sustava navedenih u stavku 1. ovoga članka radi izrade analiza i statističkih izvješća na razini Republike Hrvatske te utvrđivanja točnosti podataka iz upisnika propisanih Zakonom.
(3) Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete Akademije.

4.2. STUDENTI

Status studenta

Članak 110.

(1) Student Akademije je osoba koja je upisana na sveučilišni studij Akademije.
(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
(3) Status studenta stječe se upisom na Akademiju i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Akademija.
(4) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Akademije
4. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
5. ako student ne završi studij u roku koji je koji je dvostruko dulji od trajanja studija
6. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, Statutom, ili drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.

Gostujući student

Članak 111.

(1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Akademiji, sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
(2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.
(3)Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se posebnom ispravom.

Prava i obveze studenata

Članak 112.

(1) Student ima pravo na:

1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. sudjelovanje u umjetničkom, odnosno znanstvenom i stručnom radu
3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanog u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Akademije
5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Akademiji
6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
8. pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Akademije
9. konzultacije i mentorski rad
10. studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja nastave i obavljanje nastavnih obveza ako je student s invaliditetom ili student iz ranjivih i podzastupljenih skupina, u skladu s općim aktom Akademije
11. studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja ako je student kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Akademije
12. sudjelovanje u odlučivanju sukladno statutu i drugim općim aktima Sveučilišta
13. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
14. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
15. druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom Sveučilišta ili Akademije.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Akademiji te poštovati ovaj Statut i druge opće akte Akademije i Sveučilišta.

(3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(4) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(5) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Akademija.

(6) Upis studenata u redovitom statusu u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu najkasnije do 30. rujna.

(7) Posebno uspješnim studentima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade, koje dodjeljuju dekan, sukladno Pravilniku o dekanovoj nagradi i posebnoj dekanovoj nagradi i rektor.

(8) Akademija Pravilnikom o studiranju pobliže uređuje prava i obveze studenata.

Prava iz studentskog standarda

Članak 113.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju na Akademiji i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Akademije. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.
(3) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 114.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju na Akademiji, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
(3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Akademija općim aktom.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 115.

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Akademije.
(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Dekan Akademije odlučuje rješenjem. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.
(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Studenti s invaliditetom

Članak 116.

(1) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Akademiji te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom Akademija imenuje povjerenika za studente s invaliditetom.
(2) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji domaćih i inozemnih projekata, te organizira sve vrste pomoći studentima s invaliditetom tijekom studiranja (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i sl.).

Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta

Članak 117.

(1) Uvjeti za prijelaz studenata s jednog programa na drugi ili s drugih visokih učilišta utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Evidencije i zbirke podataka o studentima

Članak 118.

(1) Akademija vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.

(2) Akademija vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja koja uključuje i rezultate postupka
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i akademskih stupnjeva
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Akademije.

(3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Akademija je obvezna voditi sljedeće evidencije:

- evidenciju prijava za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja
- evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu
- evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(4) Postupak vođenja evidencija iz ovog članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

(5) Način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz ovog članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, posebnim pravilnikom.

Studentski zbor

Članak 119.

(1) Studentski zbor Akademije predstavničko je tijelo i studentska organizacija koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata Akademije.

(2) Tijela Studentskog zbora Akademije utvrđuju se Statutom Studentskog zbora.

(3) Akademija osigurava nesmetan rad Studentskog zbora.

5. FINANCIRANJE AKADEMIJE

Izvori sredstava za financiranje Akademije

Članak 120.

(1) Djelatnosti Akademije financiraju se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima Akademije, u skladu sa Zakonom.

(2) Namjenske prihode Akademije čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti i djelatnosti Akademije povezanih s njima, i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata

- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(3) Vlastite prihode Akademije čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Akademije i Sveučilišta.

(4) Sredstva zaklade, fondacije, donacije i sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti, uz prethodnu suglasnost dekana, kao potpora djelatnostima Akademije ako nisu suprotni načelima autonomije, interesima Akademije i Sveučilišta te poslovnoj etici.

Financiranje Akademije

čl. 121.

(1) Akademija se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Sveučilištu i Akademiji na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Akademija namjenska sredstva troši u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i umjetničke odnosno znanstvene djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih Zakonom.

(4) Akademija samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda ministar utvrđuje pravilnikom. Način raspolaganja vlastitim prihodima Akademija uređuje općim aktom.

Financijski plan Akademije

Članak 122.

(1) Financijski plan Akademije sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, statutom i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan Akademije donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, uputama resornog ministarstva i smjernicama Vlade Republike Hrvatske.

(3) Način i kriteriji za izradu prijedloga financijskog plana, te postupak donošenja mogu se pobliže propisati pravilnikom o financijskom poslovanju.

Raspolaganje prihodima

Članak 123.

(1) Sredstva Akademije koriste se za:

- isplatu plaća i naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima
- pokriće materijalnih troškova
- za umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost
- za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje
- za međunarodnu suradnju
- kulturnu i izdavačku djelatnost
- za studentsko organiziranje
- izdavačku djelatnost

- unaprjeđenje djelatnosti
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.

(2) Akademija samostalno raspolaže namjenskim prihodima koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti kako i vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih i namjenskih prihoda Akademija izdvaja u proračun Sveučilišta, u skladu sa posebnom odlukom Senata.
(3) Akademija izrađuje proračun vlastitih organizacijskih jedinica i projekata kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika na umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Voditeljima organizacijskih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Akademije i Sveučilišta.

6. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 124.

(1) Rad Akademije je javan.
(2) Akademija je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije.
(3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje javnom dostupnošću podataka Akademije koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije, godišnjih financijskih izvješća Akademije te podataka o Akademiji i njenoj djelatnosti objavljenih na mrežnoj stranici Akademije.
(4) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu u sredstvima javnog priopćavanja u ime Akademije davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Akademije.
(5) Kad Akademija održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.
(6) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti za zaštitom poslovne tajne Akademije.

Poslovna tajna

Članak 125.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes ili ugled Akademije, odnosno njenih zaposlenika i studenata.
(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci :

- koje kao poslovnu tajnu Akademija sazna od trećih osoba
- koji su kao poslovna tajna određeni posebnim zakonom kojim se uređuje pitanje zaštite tajnosti podataka ili drugim propisom
- koji se odnose na poslove što ih Akademija obavlja za potrebe javnih tijela
- ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
- koje sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
(4) Akademija je obvezna čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

7. OPĆI AKTI AKADEMIJE

Statut Akademije

Članak 126.

(1) Statut je temeljni akt Akademije.
(2) Statut Akademije donosi Akademijsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Akademijskog vijeća.
(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.
(4) Dekan se ovlašćuje da donese pročišćeni tekst Statuta.

Opći akti Akademije

Članak 127.

(1) Dekan je dužan prije donošenja općih akata dati na uvid zaposlenicima Akademije nacrt općih akata. Zaposlenici imaju pravo u određenom roku predložiti izmjene i dopune teksta općih akata.
(2) Opći akti Akademije stupaju na snagu najranije 1 dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Akademije.
(3) Izmjene i dopune općih akata Akademije donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Akademije

Članak 128.

(1) Opći akti Akademije moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta u rokovima utvrđenim Zakonom.
(2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
(3) Akademija je obvezna uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Statuta najkasnije do 22. listopada 2023.

Članak 129.

(1) Dekan izabran u drugom mandatu koji još traje u trenutku stupanja na snagu Statuta ostat će na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran bez mogućnosti ponovnog izbora.
(2) Prodekani imenovani na dužnost prije stupanja na snagu Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.
(3) Stupanjem na snagu ovog statuta prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS imenovan prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja obavljati dužnost kao prodekan za međunarodnu suradnju.
(4) Centar za unaprjeđenje kvalitete ustrojit će se u skladu s općim aktom Akademije najkasnije do 21. listopada 2023. godine.
(5) Kada je prema odredbama Statuta ponavljanje mandata ograničeno, mandat koji još traje u trenutku stupanja na snagu Statuta, uračunava se u uzastopne mandate u smislu odredbi Statuta samo ako su prethodni mandati odrađeni u punom trajanju.

Upisnici i evidencije

Članak 130.

(1) Akademija je obvezna ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 92., 105. i 114. Statuta najkasnije u roku jedne godine od dana stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju (NN 36/2023).

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 131.

(1) Nastavnik ili suradnik izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona nastavlja s radom na istom radnom mjestu. Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika propisani Zakonom počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

(2) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona izabran na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.

(3) Suradnik koji je prije stupanja na snagu ovoga Zakona izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

(4) Nastavnik i suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje prije stupanja na snagu ovoga Zakona zadržava stečeno zvanje.

(5) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu ovoga Zakona navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

(6) Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu ovoga Zakona zadržava naslovno zvanje do isteka roka iz članka 80. stavka 1. Statuta.

Stupanje na snagu

Članak 132.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu 1 dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Akademije, a nakon pribavljene suglasnosti Sveučilišta.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Akademije od 16. listopada 2013. godine te Izmjene i dopune Statuta od 19. svibnja 2015. godine i 20. ožujka 2017. godine.

KLASA: 029-06/23-01/0001
UR.BROJ: 2181-224-03-01/1-23-0093

Split, 19. rujna 2023.

DEKAN:

Prof. art. Edvin Dragičević

Dana_____2023. godine Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj ____. sjednici dao je suglasnost na Odluku Akademijskog vijeća Umjetničke akademije u Splitu o donošenju Statuta Umjetničke akademije u Splitu (KLASA: _____, URBROJ: _____) od _____2023. godine.

Statut Umjetničke akademije u Splitu, objavljen je na službenim mrežnim stranicama Akademije dana _____ 2023. godine te stupa na snagu dana _____ 2023. godine.

_____

Glavni tajnik Akademije
Mirela Mužinić, mag. iur.